

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino
mokyklos direktoriaus
2020 m. vasario 6 d.
Įsakymu Nr. V-64

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas** (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Pradinių klasių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą) <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>.
 - Apraše aptariama vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo.
 - Apraše vartojamos šios sąvokos:
 - Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
 - Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
 - Vertinimo valdymas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio valdymas).
 - Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).
 - Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.
- Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:
- Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
 - Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, stiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamąjį įvertinimo tikslas – siekti sistemingos ir efektyvios mokinių mokymosi pamokose pažangos.

Neformalusis vertinimas – tai mokinių pasiekimų įvertinimas pagal mokytojo pasirinktus vertinimo kriterijus, kuriais vertinami mokinių bendrieji ir specialieji gebėjimai, asmeninės savybės, vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 4.3. padėti nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
 - 5.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:
 - 6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 6.2. vertinama mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;
 - 6.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
 - 6.4. individualūs mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.
7. Vertinimo sistemos principai:
 - 7.1. vertinimas aiškus ir skaidrus – aiškūs kriterijai ir rodikliai, procedūros;
 - 7.2. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama patikimumo, naudojamos įvairios vertinimo metodikos;
 - 7.3. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

8. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, vertinama sistemingai, taikomas formalusis ir neformalusis vertinimas.

9. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“. 5-10 klasių mokiniai su dalykų programomis (reikalavimais) bei vertinimo sistema supažindinami pasirašytinai.
10. Dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios kalbos mokytojas, todėl rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:
 - 10.1. neaiškiai parašytą tekstą/atsakymus/žodžius laikyti klaidomis;
 - 10.2. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;
 - 10.3. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinius dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;
 - 10.4. rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad tikrinamieji darbai/sąsiuviniai/užrašai vertinimui būtų pateikiami tvarkingi. Pasiūlyti/pareikalauti, kad netvarkingi darbai būtų perrašomi.
11. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.
 - 11.1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalykų pamokų gavus tėvų prašymą ir pažymą apie šių mokyklų lankymą.
 - 11.2. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto dalykų pamokų, privalo atsiskaityti už programų skirtumus pagal mokytojo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą atsiskaitymo darbų grafiką.
12. Adaptacinis laikotarpis.

Pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos adaptacijai, tuo metu visiems mokiniams neigiami pažymiai nerašomi.

 - 12.1 5 klasių mokinių rugsėjo 1-15 dienomis pasiekimai vertinami taikant idiografinio vertinimo sistemą: pažymiai nerašomi, rugsėjo 16-30 dienomis pasiekimai vertinami pažymiais pagal 4-10 balų sistema. Neigiami pažymiai nerašomi.
 - 12.2 Nuo spalio 1 dienos penktokų pasiekimai vertinami visais pažymiais pagal 1-10 balų sistemą.
13. Mokiniais, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
14. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės auklėtojas supažindina dalykų mokytojus.
 - 14.1. Mokiniai grįžus iš sanatorijos (ligoninės), tėvai (globėjai) klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.
 - 14.2. Dalykų mokytojai įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyne, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais ir mokyklos direktoriaus įsakymu, pastabose nurodydami informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.). Mokytojai trimestro įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir mokykloje gautų įvertinimų.
 - 14.3. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.
15. Mokiniai, kurie bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

16. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
 - 16.1. Mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą laikotarpį gautus įvertinimus dalykų mokytojai perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais ir mokyklos direktoriaus įsakymu, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).
17. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestro įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių/įvertinimų.
18. Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.
19. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 2, 4, 6 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams.
20. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
 - 20.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;
 - 20.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.
21. Keliamosios (1–3, 5–10) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
22. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
23. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių Pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą.
24. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skiriami papildomi darbai.
 - 24.1. Klasės auklėtojas po Mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau). Papildomai informaciją siunčia per el. dienyną.
 - 24.2. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis.
 - 24.3. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
25. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima mokyklos vadovas, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
26. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti Pradinio ugdymo programą baigiamojoje klasėje.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

27. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:
 - 27.1. **Kontrolinis darbas.**

Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

- 27.1.1. Mokytojas kontrolinius darbus planuoja ilgalaikiame plane visiems mokslo metams.
- 27.1.2. Kontrolinis darbas rašomas daugiau nei 30 min., užbaigus temą ar skyrių.
- 27.1.3. Apie numatomą kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuoja numatomą datą elektroniniame dienyne.
- 27.1.4. Per vieną dieną mokinys rašo tik vieną kontrolinį darbą.
- 27.1.5. Prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės. Lietuvių kalbos rašiniai, teksto suvokimo užduotys gali būti taisomi dvi savaites.
- 27.1.6. Kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų užduotys: patenkinamas lygmuo, pagrindinis lygmuo, aukštesnysis lygmuo. Rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus.
- 27.1.7. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus.
- 27.1.8. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju.
- 27.1.9. Jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis kreipiasi į savo dalyko mokytoją dėl konsultacijos. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu konsultacijų teikimo ir kontrolinių darbų rašymo laiką.
- 27.1.10. Jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
- 27.1.11. Jei mokinys iki numatyto laiko neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jis vertinamas 5–10 klasėse žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu „labai blogai“ (prie pažymio parašomas komentaras), o 1–4 klasėse tik komentaru.
- 27.1.12. Rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant ilgalaikį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.
- 27.1.13. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę trimestro savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų.

27.2. **Savarankiškas darbas.**

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

- 27.2.1. Savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių.
- 27.2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai naudojami mokytojo nurodytomis priemonėmis.
- 27.2.3. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- 27.2.4. Įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.
- 27.2.5. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
- 27.2.6. Mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaityti neprivalo.

27.3. **Žinių patikrinimas (apklausa raštu ar žodžiu).**

Apklauso tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratybos ir pan.).

- 27.3.1. Darbas raštu trunka ne daugiau 30 min.
- 27.3.2. Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.
- 27.3.3. Kalbų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą, o socialinių mokslų mokytojams viena karta per trimestrą organizuoti atsiskaitymą žodžiu.

27.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai.**

Laboratorinio darbo tikslas – ugdyti mokinių praktinius gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktiškai.

Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą, hipotezę (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

27.5. Rašinys, kūrybinis darbas (atpasakojimas, laiškas, atsiliepimas, recenzija).

27.5.1. Rašomieji darbai, rašomi 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę.

27.5.2. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau nei per 1 savaitę nuo parašymo dienos, o rašiniai – per 10 dienų.

27.5.3. Mokinui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

27.5.4. Mokiniai kartą-du per trimestrą gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

27.6 Projektiniai darbai.

Parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai.

Apie projektinių darbų gynimą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

Projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą; už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos .

Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

9-10 klasių mokinių ilgalaikiai projektiniai darbai vertinami pagal atskirą vertinimo aprašą. (Aprašas pridėdamas).

Galutinis pažymys įrašomas į el.dienyną ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27.7 Pagrindinio ugdymo pasiekimų bandomieji patikrinimai.

Bandomieji patikrinimai 10 klasės mokiniams vyksta kovo - balandžio mėnesį.

Visiems 10 klasių mokiniams lietuvių kalbos (valstybinės), rusų kalbos (gimtosios) ir matematikos pasiekimų patikrinimo bandomieji darbai yra privalomi.

Bandomųjų patikrinimų medžiagą parengia dalykų mokytojai ir suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami MG, direkciniame pasitarime ir su mokiniais.

Bandomojo patikrinimo pažymys įrašomas į el.dienyną.

27.8 Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (NMPP)

NMPP vykdomi 2, 4, 6 ir 8 klasėse.

27.9 Testas.

Darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama.

Testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos.

Apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

Patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką.

Testą vertinant, orientuojamasi į šią lentelę:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

Testo pažymys įrašomas į el.dienyną.

Visi tikrinamieji darbai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais.

Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui gali būti vertinamas pažymiu.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas įvairių dalykų pamokose.

Per įvairias dalykų pamokas mokiniai vertinami skirtingai.

Lietuvių kalbos ir literatūros mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už rašto darbus, projektinius darbus, kūrybinius darbus ir atsakinėjimą žodžiu, skaitymo bei klausymo užduotis pagal nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, el.dienyne.

Rusų kalbos (gimtosios) mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už rašto darbus, projektinius darbus, kūrybinius darbus, skaitymą ir atsakinėjimą žodžiu pagal nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, el.dienyne.

Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienyne.

Matematikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas raštu ir žodžiu, projektinius darbus, kūrybinius darbus.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienyne.

Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamta ir žmogus , biologija, fizika, chemija) mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus.

Vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų sąsiuvinuose, el.dienyne.

Istorijos, geografijos, ekonomikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose.

Vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el.dienyne.

Dailės ir technologijų mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, ritmika, muzikos klausymas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Fizinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinami fizinio pajėgumo testai, individualūs pasiekimai, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimų vertinimas.

Kad gautų įskaitą, mokinys privalo per trimestrą atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas.

Nevertinama nuomonė, požiūrio išsakymas, atsakymai į anketos klausimus, pasidalijimas emociniu patyrimu.

Mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas.

Vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos.

Vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, el.dienyne.

Žmogaus saugos mokinių pasiekimų vertinimas.

Kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas.

Vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas.

Mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas.

Detali vertinimo tvarka išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirenkamojo dalyko programoje, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

Vertinimai fiksuojami el.dienyne.

Pažymiu gali būti vertinamas ir mokinio dalyvavimas neformaliajame ugdyme: dalyvavimas mokyklos ar rajono renginyje (spektaklyje, koncerte, viktorinoje), projekte, jei mokinys parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas, dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose.

29. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

- 29.1. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;
- 29.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną turėtų neviršyti:
 - 1-2 klasės mokiniams 0,5 valandos;
 - 3-4 klasės mokiniams 1 val.;
 - 5-6 klasės mokiniams 1,5 val.;
 - 7-8 klasės mokiniams 2 val.;
- 29.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;
- 29.4. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

- 29.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);
- 29.6. namų darbai atostogoms neskiriami;
- 29.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti;
- 29.8. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;
- 29.9. vertinant namų darbus, pratybas, atsižvelgiama ir į jų tvarkingumą. Netvarkingai atliktų namų darbų pažymys gali būti mažinamas vienu balu;
- 29.10. pavaduotojas ugdymui vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.
30. Mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, įgūdžių bei daromos pažangos įsivertinimas:
 - 30.1. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantys realiai įsivertinti savo galimybes ir pasirinkti tolimesnį mokymą(si);
 - 30.2. mokytojai nuolat skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

VI. PRADINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami (naudojamas ideografinis vertinimas).

31. **Formuojamasis vertinimas.**

Didžioji dalis (apie 90 %) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, vertinimo aprašuose (4 klasėje), ataskaitose.

31.1. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

- nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą;
- po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyną;
- vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

31.2. Komentarai el. dienyne:

- jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;
- jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;
- jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 komentarai per mėnesį;
- jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 komentarai per mėnesį.

31.3. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

32. **Diagnostinis vertinimas.**

32.1. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

32.2. Mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio dalyko įvertinimo – lygio.

32.3. Mokinio trimestro dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą). Mokytojas visą trimestrą stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir trimestro gale apibendrina trimestro rezultatus ir įvertina/nurodo mokinio pasiekimų lygį - **A** (aukštesnysis), **Pg** (pagrindinis), **Pt** (patenkinamas), **Np** (nepatenkinamas). Dorinis ugdymas įvertinamas padaryta mokinio pažanga (**pp**), nepadaryta pažanga (**np**).

32.4. Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičiaus – rekomenduojamas trumpas mokytojo komentaras.

32.5. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus, mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardyti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariant būdingiausias klaidas,

nurodoma, kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

32.6. Mokiniai apie kontrolinių darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.

33. **Kaupiamasis vertinimas.**

Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

- pasiruošimas pamokai;
- aktyvus dalyvavimas pamokoje, užduočių atlikimas klasėje;
- namų darbų užduočių atlikimas;
- savarankiškumas;
- nedidelės apimties darbai.

34. **Apibendrinamasis vertinimas.**

Vertinimas naudojamas baigiant pradinio ugdymo programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. El. dienyne įrašomas mokinio pasiekimų lygis, kai apibendrinami mokymosi rezultatai.

35. **Ideografinis vertinimas.**

Įvertinama individuali mokinio pažanga. Padaryta pažanga (p.p.), nepadaryta pažanga(n.p.).

36. **Mokinių įsivertinimas.** Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbi refleksija (savianalizė).

37. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuota programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienos skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“

38. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą, pasiekimai ir pažanga, vertinama remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais.

VII. 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

39.1. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

39.1.1 kalbos: gimtoji kalba, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba;

39.1.2 socialiniai mokslai: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas;

39.1.3 tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

39.1.4 gamtos mokslai: gamta ir žmogus 5–6 kl., biologija, chemija, fizika;

39.1.5 menai: dailė, muzika;

39.1.6 technologijos;

39.1.7 fizinis ugdymas.

39.2 Dalykai, vertinami įskaita:

39.2.1 žmogaus sauga;

39.2.2 dorinis ugdymas (etika, tikyba);

39.2.3 fizinis ugdymas (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai);

39.2.4 socialinė – pilietinė veikla.

40. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

40.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

Pasiekimo lygis	Pažymys	Aprašymas
Aukštesnysis	10 (puikiai)	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus

		mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9 (labai gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	8 (gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7 (pakankamai gerai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
	6 (vidutiniškai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
Patenkinamas	5 (patenkinamai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, atlieka tik lengvesnes užduotis.
	4 (pakankamai patenkinamai)	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
Nepatenkinamas	3 (nepatenkinamai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	2 (blogai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	1 (labai blogai)	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Atsakinėdamas naudojosi neleistinomis priemonėmis. Lituanistai remiasi Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje, patvirtintoje 2016-01-25, pateiktais darbų vertinimo aprašais.

40.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

40.3. įskaitos įvertinimas dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“).

41. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

41.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai;

41.2. jei 2 pamokos, – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

41.3. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymiai;

41.4. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 10 pažymių;

41.5. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 12 pažymių.

42. Pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui.

42.1. Vertinimas pasibaigus trimestrui.

42.1.1. Trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei pritaikius apvalinimo taisyklę vidurkis pvz. yra 6,5 rašoma 7.

- 42.1.2. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per trimestrą yra daugiau.
- 42.1.3. Mokiniam, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų pažymių skiltyje rašoma „atl“.
- 42.1.4. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
- 42.1.5. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl“ (atleista).
- 42.2. Vertinimas pasibaigus mokslo metams.
 - 42.2.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
 - 42.2.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I, II ir III trimestrų įvertinimų „įsk“ yra daugiau. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „nsk“, jei I, II ir III trimestrų įvertinimų „neįsk“ yra daugiau.
 - 42.2.3. Mokiniam, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, pažymių skiltyje rašoma „atl“.
 - 42.2.4. Jeigu vieno trimestro įvertinimas buvo „atl“, metinis įvertinimas rašomas iš dviejų trimestrų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, VERTINIMAS

- 43. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. bendrojo ugdymo plano 101, 102, 103 punktais.
- 44. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Aptaria vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitaria, kokiais aspektais bus pritaikomas arba individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas.
- 45. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programa, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
- 46. Vertinama specialiųjų poreikių mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.
- 47. Esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).
- 48. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų dvejų metų laikotarpiui būdingų patenkinamo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytą tikslą, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys.
- 49. Pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus - užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.
- 50. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ar pan.).

51. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.
52. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.
53. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas metiniai įvertinimai būtų patenkinami.
54. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo.
55. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas.
56. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kartą per trimestrą mokyklos VGK posėdžiuose, dalyvaujant dalykų mokytojams.

IX. DALYVIAI IR OBJEKTAI

57. Vertinimo dalyviai:
 - 57.1. mokiniai – dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi;
 - 57.2. mokytojai – planuoja, atlieka, fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą;
 - 57.3. mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) – gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi;
 - 57.4. mokykla – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
 59. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje.
 60. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.
-