VILNIAUSLEVO KARSAVINO MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO PROTOKOLO IŠRAŠAS

2017-12-14 Nr. 7

Susirinkimo pirmininkė – Diana Lukaševič-Brozovskienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova,Irina Alina Safina, Diana Lukaševič-Brozovskienė - tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, Ala Chodosovskaja, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai –Valerija Bylinskaja,Valentinas Golubajevas, svečiai – Janina Rogožinskaja, Nikita Blešanovas (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Mokyklos ūkinė veikla (valgykla, vanduo, kameros, tvora, gėlynas ir k.t.). Poreikių ir prioritetų paskirstymo aptarimas.

2. 2017 m. 3 ir 4 ketvirčio ūkinės-finansinės veiklos aptarimas.Ūkio dalies biudžetas 2018 m.

3. 2017-2018 m.m. 2 procentų lėšų aptarimas. Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl 2% pajamų mokesčio surinkimo. Teikti pasiūlymus dėl surinktų lėšų panaudojimo.

4. Dėl mokyklos dalyvavimo „Erasmus“ programoje.

5. Metinė veiklos programa.

1. SVARSTYTA. Mokyklos ūkinė veikla (valgykla, vanduo, kameros, tvora, gėlynas ir k.t.). Poreikių ir prioritetų paskirstymo aptarimas.

Dienotvarkės pirmojo ir antrojo klausimų aptarimui buvo pakviesti svečiai – L.Isajeva ir K.Stacevič, tačiau svečiai į susirinkimą neatvyko dėl priežasčių, išvardintų laiške (pridedamas prie susirinkimo protokolo). Kadangi laiške nurodyta, jog „Pirmuoju dienotvarkės klausimu mes buvome Jums pateikę išsamią informaciją anksčiau.“, ir neatsižvelgta į mokyklos tarybos susirinkimo protokolo Nr.6 (p. 8) pastabasdėl 2017m. lapkričio 14d. pateikto dokumento, siūloma pakartotinai, atskiru raštu pateikti pastabasir informaciją kitam susirinkimui.

BALSAVIMAS: 8- „Už“, 2- „susilaikė“
1. NUTARTA:
1.1.Pritarti siūlymui. Prašymą pateikti iki kito mokyklos tarybos susirinkimo.

2. SVARSTYTA. 2017-2018 m.m. 2 procentų lėšų aptarimas. Inicijuoti ir teikti siūlymus dėl 2% pajamų mokesčio surinkimo. Teikti pasiūlymus dėl surinktų lėšų panaudojimo.

Mokyklos administracijai siūloma suteikti pagalbą mokyklos bendruomenės nariamspildant deklaracijas, naudojant mokykloje turimus kompiuterius, internetą, pasitelkianttėvus ir mokytojus, galinčius padėti pildyti deklaracijas.
Taip pat siūloma suteikti bendruomenės nariams galimybę pildyti deklaracijas popieriniu formatu.

BALSAVIMAS: 10- „Už“,
2. NUTARTA:
2.1. Pritarti siūlymui ir prašymą pateikti kito mokyklos tarybos susirinkimo.

3. SVARSTYTA. Dėl mokyklos dalyvavimo „Erasmus“ programoje.

Dienotvarkės ketvirtajam klausimui aptarti buvo pakviesta I. Pasternak, tačiau į susirinkimą neatvyko, apie neatvykimą ar jo priežastis mokyklos taryba nebuvo informuota.

Siūloma pateikti atskirą raštą su prašymu pateikti informaciją dėl Erasmus programos ir kvietimu į susirinkimą.
BALSAVIMAS: 10- „Už“ .
3. NUTARTA:
3.1. Pritarti siūlymui. Prašymą pateikti iki gruodžio 20d.

4. SVARSTYTA. Metinė veiklos programa.
J. Rogožinskaja pristatė klausimą dėl dešimtokų privalomo rusų kalbos žinių patikrinimo 2017-2018 mokslo metų pabaigoje.
BALSAVIMAS: 10 - „Už“ .
4. NUTARTA:
4.1. Pritarti siūlymui dėl dešimtokų rusų kalbos žinių patikrinimo 2017-2018 mokslo metų pabaigoje.

5. SVARSTYTA. Mokinių tarybos raštas.
Mokinių taryba pristatė raštą (raštas pridedamas) dėl 4 klausimų:

a. Siūlymai ir pastabos dėl valgyklos kainų, valgiaraščio ir kitų organizacinių klausimų.
b. Siūlymas dėl mokyklos durų uždarymo pamokų metu.
c. Pastaba dėl vaizdo kamerų.
d. Siūlymai dėl papildomų mokyklos švenčių.

BALSAVIMAS: 10 - „Už“ .
5. NUTARTA:
5.1. Mokinių raštą dėl valgyklos pateikti valgyklos vedėjai ir aptarti galimus pakeitimus kitame mokyklos tarybos susirinkime.
5.2. Pateikti savivaldybei oficialią užklausą dėl mokyklos durų uždarymo galimybių ir

tvarkos.
5.3. Pritarti mokinių tarybos prašymui dėl papildomų švenčių organizavimo ir prašymą mokyklos administracijai pateikti iki gruodžio 20d.

6. SVARSTYTA. Mokyklos fojė projekto įgyvendinimas.
Lapkričio 29 d. mokyklos tarybai ir visai mokyklos bendruomenei buvo pristatytas mokyklos fojė projektas.
Mokyklos taryba siūlo susitikti su mokyklos administracija aptarti projekto įgyvendinimo.
BALSAVIMAS: 10 - „Už“
6. NUTARTA:
6.1. Pritarti siūlymui ir prašymą pateikti iki gruodžio 20d.

7. SVARSTYTA. Gauti atsakymai į mokyklos tarybos prašymus.
Mokyklos tarybai buvo pateikti atsakymai į raštus:
a) dėl pareiginių nuostatų direktorės pavaduotojui ūkiui ir ugdymui;
b) dėl higienos normos atitikimo;
c) dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių norminių dokumentų.

Mokyklos taryba pažymi, kad viešoje erdvėje rastas dokumentas yra Vilniaus L.Karsavino direktoriaus įsakymas dėl mokyklos darbo paskirstymo 2017-2018 mokslo metams, o ne pareigybės aprašymas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, kurio reikalauja mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklių p. 79, 84.10, 120.1 ir Mokyklos nuostatų punktas 38.5.

Mokyklos taryba pažymi, kad tualetuose tikrai atsirado skysto muilo, tačiau atsakymas dėl HN 21:2017 reikalavimų įgyvendinimo plano pateikimo nėra išsamus. Todėl siūloma pakartotinai prašyti atsakyme minėto įsakymo V-427 kopijos bei plano, kada bus įgyvendinti visi HN 21:2017 punkto 42 reikalavimai, o tiksliau – trūkstamų tualetuose vienkartinių rankšluosčių arba rankų džiovintuvų.

Norminių dokumentų sąrašas, reglamentuojantis mokyklos darbą,gautas.

BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2- „susilaikė“.
7. NUTARTA.
7.1. Prašymą pateikti iki gruodžio 20d.

8. SVARSTYTA. Mokyklos direktorės L.Isajevos prašymas mokyklos tarybai dėl tolimesnės mokyklos vystymosi koncepcijos.
Siūloma pateikti atsakymą raštu.

BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2-“susilaikė“.
8. NUTARTA:
8.1.Prašymą pateikti iki gruodžio 20d

9. SVARSTYTA. Dėl mokyklos elektros instaliacijos būklės įvertinimo.
Siekiant užtikrinti, kad būtų gautas atsakymas į mokyklos tarybos siūlymą, pateiktą mokyklos tarybos protokole NR.6 (punktas 10), siūloma pateikti rekomendaciją raštu.
BALSAVIMAS: 8 - „Už“, 2-“susilaikė“

9. NUTARTA:
9.1.Pritarti siūlymui. Prašymą pateikti iki kito mokyklos tarybos susirinkimo.

Posėdžio pirmininkė Diana Lukaševič-Brozovskienė

Posėdžio sekretorė Marija Fedotova