VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLA

MOKYKLOS TARYBOS PLANINIO SUSIRINKIMO PROTOKOLO IŠRAŠAS

2018-04-26 Nr. 11

Susirinkimo pirmininkė – Loreta Brilingienė

Sekretorė – Marija Fedotova.

Dalyvauja: Marija Fedotova, Alina Safina, Jelena Orlovič, Olga Chafizova- tėvų atstovai, Loreta Brilingienė, Irina Tarasova, Svetlana Radomskė, Galina Šamova, - mokytojų atstovai, moksleivių atstovai – Valentinas Golubajevas, Edgar Pavlovskij, Valerija Bylinskaja svečiai – Larisa Filčenko, Liudmila Isajeva, Kristina Staškevič, (registracijos lapas pridedamas. Priedas Nr. 1).

DARBOTVARKĖ:

1. Mokyklos 2017 m. ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. Kviestiniai svečiai L. Isajeva ir K. Stasevič. Klausimas svarstomas pagal iš anksto pateiktą 2017 m ataskaitą ar atsakymus į mokyklos tarybos raštą Nr. 2018-04 (pateiktą 2018-01-17).
2. Mokyklos popamokines veiklos aptarimas. Kviestinis svečias už popamokinės veiklos ir būrelių atsakingas asmuo.
3. Vadovėlių ir jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašų ir poreikio aptarimas. Klausimas svarstomas pagal Bibliotekininkės iš anksto pateiktą ataskaitą.
4. Prailgintos grupės (1-4 klasių) veikimo aptarimas.
5. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA: Mokyklos 2017 m. ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. Kviestiniai svečiai L.Isajeva ir K. Stasevič. Klausimas svarstomas pagal iš anksto pateiktą 2017 m ataskaitą ar atsakymus į mokyklos tarybos raštą Nr. 2018-04 (pateiktą 2018-01-17).

Atsakymas į raštą Nr.2018-04 pateiktą 2018-01-17 ir pakartotiną raštą Nr 2018-18 pateiktą 2018-03-30 dėl finansų ataskaitos adresuotą mokyklos direktorei, Mokyklos tarybai nebuvo pateiktas. Susirinkimo metu Direktorė pažadėjo pateikti atsakymą raštu.

K.Stasevič buvo pasiruošus pristatyti žodžiu 2017m finansų ataskaitos prezentaciją (el.formatu) pagal mokyklos tarybos raštą Nr. 2018-04 pateiktą siūlomą formą, tačiau ataskaita nebuvo pateikta Mokyklos tarybos nariam iš anksto kaip to buvo prašoma (rašte Nr.2018-18) raštu. K.Stasevič teigė, kad negavo prašymo pateikti ataskaitą raštu.

Pristatyti duomenys:

www.Vilnius.lt pateiktas visų Levo Karsavino nuomininkų sąrašas.

3500 Eur perėjo į 2018m (3700 buvo išnaudota 2017m).

3170 Eur surinko praeitais metais is 2%.

Kad pajudėtų fojė projektas: reikia rasti specialistą, kuris pateiktų sąmatą.

Uzuolaidos: direkterei atsiustas pasiūlymas dėl uzuolaidų aktų salėje (2.096 Eur). Isisrinkta spalva, buvo surinkta komisija (iš mokyklos darbuotojų), išrinktas uzuolaidų modelis. Komisija pritarė, pasirinko taip pat ir 2 a. prie aktų salės sienų spalvą. Stendai bus ir stacionarus ir laikini.

NUTARTA:

1. Mokyklos taryba susipažins su K.Stasevič pateiktą ataskaitą ir pateiks savo klausimus raštu.
2. Aktų salės užuolaidos bus apmokėtos iš 2%.
3. Fojė projekto įgyvendinimui bus panaudoti nuomos pinigai (2500 Eur)

2.SVARSTYTA: Mokyklos popamokines veiklos aptarimas. Kviestinis svečias už popamokinės veiklos ir būrelių atsakingas asmuo.
G. Povilaitytė-Kosarieva neatvyko į MT susirinkimą. Dieną prieš paskambino ir pranešė, kad sužinojo apie MK susirinkimą tik balandžio 25d.

NUTARTA:

1. Reikalauti, kad kiekvieno būrelio vadovas pristatytų būrelio veiklos rezultatus gegužės 30d. Į renginį pakviesti mokyklos bendruomenę susipažinimui.
2. G. Povilaitytes-Kosarievos prašome surinkti informaciją iš moksleivių kokie būreliai buvo įdomiausi ir kokių norėtų kitais mokslo metais ir pateikti Mokyklos tarybos susirinkimui gegužės 15d.

3.SVARSTYTA: Vadovėlių ir jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašų ir poreikio aptarimas. Klausimas svarstomas pagal Bibliotekininkės iš anksto pateiktą ataskaitą.

Pristatytas 2017m įsigytų vadovėlių sąrašas.

Pateiktas 2018-2019 mokslo metams reikalinga įsigijimui: 10280 Eur. Reikalingu vadovėlių sąrašas sudarytas pagal mokytoju pateiktus poreikius.

NUTARTA: Pritarti 2018-2019 m. m. sąrašui.

4.SVARSTYTA: Prailgintos grupės (1-4 klasių) veikimo aptarimas.

Prailgintos grupės mokytoja negali būti etatinė mokyklos darbuotoją, todėl samdomą pagal patentą. Patvirtintas įkainis 0.61 Eur/val.

Prailgintos dienos grupę lanko nuo 25 iki 27 vaikų.

Direktorė pranešė, kad buvo gauta skundų, todėl lankęsi trys kartus ir stebėjo veiklą. Prailgintos grupės vizitavimas bus tęsiamas.

5. Kiti klausimai:

5.1. Mokyklos prailgintos gimnazijos koncepcija. Iš ŠMM pateiktų koncepcijų, kurias gali pasirinkti mokykla liko tik sporto ir sveikatingumo koncepcija.

NUTARTA: Mokyklos taryba pritaria siekti gauti 12 klasių mokymosi prailgintos gimnazijos statuso ir pasirinkti sveikatingumo ir sporto koncepciją, kuria mokykla privalo parengti ir gauti patvirtinima iš savivaldybės iki 2019 m. rugsėjo 1d..

5.2. Pristatyti mokyklos direktorei Mokyklos tarybos raštą ir prašyti pateikti atsakymus iki kito mokyklos tarybos susirinkimo gegužės 3 d.
Klausimai:

1. Kokia mokyklos koncepciją Jus matote? Mokyklos Tarybos nuomonė dėl koncepcijos ir mokyklos vystymosi pateikta šio protokolo p.5.1.
2. Kokia viziją Jūs matote dėl mokyklos žinomumo ir gero vardo didinimo. Mokyklos taryba siūlo kviesti Vilniaus miesto moksleivių tėvus į atvirų durų dieną ir viešai reklamuoti mokyklos žinomumą: viešinti dalyvavimą Erasmus projekte, pritraukti moksleivius skelbiant esamą didelį kiekį popamokinės veiklos. Skelbti, kad mokykloje organizuotas geras maitinimas, renovuota aktų salė.
3. Kokius mokyklos aplinkos gerinimo planus įgyvendinsite 2018-2019 m.m.? Ką mokyklos administracija padarė ir kada planuoja daryti dėl lauko stadiono, mokyklos tvoros, vidinio kiemo?
4. Kaip vertinate tėvų komiteto veikla? MT nemato veiklos, todėl prašo paskatinti veiklą.
5. Prašome į visas mokykloje formuojamas komisijas jungti vieną MT atstovą.

Susirinkimo pirmininkė – Loreta Brilingienė

Sekretorė – Marija Fedotova.