

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino
mokyklos direktoriaus
2023m. gruodžio 11 d.
Įsakymu Nr. V-455

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo projektu (2023-08-30 Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymas).
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo, kompetencijų vertinimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo valdumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio valdumas).

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį pat įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

4. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai **vertinimo tipai**:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius

Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo įvertinimo tikslas – siekti sistemingos ir efektyvios mokinių mokymosi pamokose pažangos.

Neformalusis vertinimas – mokinių pasiekimų įvertinimas pagal mokytojo pasirinktus vertinimo kriterijus, kuriais vertinami mokinių bendrieji ir specialieji gebėjimai, asmeninės savybės, vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5. **Vertinant mokinius, vertinamos ir jų įgytos kompetencijos** (2023 - 08 -30d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrąsias ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo (projekto) – IV skyrius, Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas (9.1, 9.2, 10,12.1,12.2, 12.3, 13 punktai).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

- 6.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
- 6.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;
- 6.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
- 6.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS, PRINCIPAI IR PLANAVIMAS

7. Vertinimo nuostatos:

- 7.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;
- 7.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;
- 7.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;
- 7.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;
- 7.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;
- 7.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;
- 7.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

8. Vertinimo principai:

- 8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo (si) turinį;

- 8.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;
- 8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
- 8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;
- 8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.
- 8.6. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
9. Vertinimo planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu.
 - 9.1. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).
 - 9.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:
 - 9.3. nurodoma dalyko vertinimo tvarka, kas vertinama įskaita, o kas pažymiu;
 - 9.4. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.).
 - 9.5. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).
 - 9.6. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus bei laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ar pamokos vertinimas konkretizuojamas.
 - 9.7. Kiekvieno trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).
 - 9.8. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

IV. 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

10. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, vertinama sistemingai, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis, įsivertinimas, neformalusis vertinimas.
11. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“. 5-10 klasių mokiniai su dalykų programomis (reikalavimais) bei vertinimo sistema supažindinami pasirašytinai.
12. Dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios kalbos mokytojas, todėl rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:
 - 12.1. vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis neaiškiai parašytą tekstą/atsakymus/žodžius laikyti klaidomis;
 - 12.2. rekomenduojama žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;
 - 12.3. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;
 - 12.4. rekomenduojama mokytojui skatinti mokinius, kad tikrinamieji darbai/ sąsiuviniai/ užrašai

- vertinimui būtų pateikiami tvarkingi. Pasiūlyti/pareikalauti, kad netvarkingi darbai būtų perrašomi.
13. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.
 - 13.1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalykų pamokų gavus tėvų prašymą ir pažymą apie šių mokyklų lankymą.
 - 13.2. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto dalykų pamokų, privalo atsiskaityti už programų skirtumus pagal mokytojo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą atsiskaitymo darbų grafiką.
 14. Adaptacinis laikotarpis.
 - 14.1. Pirmosios 2 rugsėjo savaitės skiriamos adaptacijai, tuo metu visiems mokiniams neigiami pažymiai nerašomi.
 - 14.2. 5 klasių mokinių rugsėjo 1-15 dienomis pasiekimai vertinami taikant idiografinio vertinimo sistemą: pažymiai nerašomi, rugsėjo 16-30 dienomis pasiekimai vertinami pažymiais pagal 4-10 balų sistemą. Neigiami pažymiai nerašomi.
 - 14.3. Nuo spalio 1 dienos penktokų pasiekimai vertinami visais pažymiais pagal 1-10 balų sistemą.
 - 14.4. Mokiniais, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kuriuo metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.
 15. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės auklėtojas supažindina dalykų mokytojus.
 - 15.1. Mokiniui grįžus iš sanatorijos (ligoninės), tėvai (globėjai) klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.
 - 15.2. Dalykų mokytojai įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais ir mokyklos direktoriaus įsakymu, pastabose nurodydami informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.). Mokytojai trimestro įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir mokykloje gautų įvertinimų.
 - 15.3. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.
 16. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
 17. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
 - 17.1. Mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą laikotarpį gautus įvertinimus dalykų mokytojai perkelia į dienyną, vadovaudamiesi įstaigos pateiktais dokumentais ir mokyklos direktoriaus įsakymu, pastabose nurodydami informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).
 18. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestro įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių/įvertinimų.
 19. Mokiniais, besimokantiems pagal pritaikytas/individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos

programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

20. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 4 ir 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir tėvams.

21. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

21.1. Dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

21.1.1. kalbos: gimtoji kalba, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba;

21.1.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas;

21.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

21.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus 5–6 kl., biologija, chemija, fizika;

21.1.5. menai: dailė, muzika; technologijos; fizinis ugdymas.

21.2. Dalykai, vertinami įskaita:

21.2.1. žmogaus sauga; gyvenimo įgūdžių;

21.2.2. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

21.2.3. fizinis ugdymas (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai);

21.2.4. socialinė – pilietinė veikla.

22. Pagrindinio ugdymo išskiriami tokie mokinių pasiekimo lygiai: **slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis.**

23. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

24. **Pasiekimų įvertinimų reikšmė:**

24.1. ugdymo procese taikomos 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

Pasiekimo lygis	Pažymys	Aprašymas
Aukštesnysis	10 (puikiai)	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	9 (labai gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
Pagrindinis	8 (gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	7 (pakankamai gerai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.

Patenkinamas	6 (vidutiniškai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
	5 (patenkinamai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, atlieka tik lengvesnes užduotis.
Slenkstinis lygis	4 (pakankamai patenkinamai)	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių
Nepatenkinamas	3 (nepatenkinamai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	2 (blogai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų, bet mokinys bando atsakinėti ar atlikti užduotį.
	1 (labai blogai)	Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. Atsakinėdamas naudojosi neleistinomis priemonėmis. Lituanistai remiasi Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje, patvirtintoje 2016-01-25, pateiktais darbų vertinimo aprašais.

24.2. įskaita vertinamų pasiekimų įvertinimų reikšmė: patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, nepatenkinamas – „neįskaityta“;

24.3. įskaitos įvertinimas dienyne įrašomas „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“).

25. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Tokiu atveju metinis mokinio pasiekimų rezultatas vedamas iš dviejų trimestrų.

26. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

26.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai;

26.2. jei 2 pamokos, – ne mažiau kaip 4 pažymiai;

26.3. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

26.4. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymiai;

26.5. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 10 pažymių.

27. Iš užsienio atvykusių/sugrįžusių asmenų ir nemokančių lietuvių kalbos, rusų kalbos, anglų kalbos, šių dalykų padaryta ar nepadaryta pažanga pirmus-antrus metus vertinama „įskaityta“ (įsk) arba „neįskaityta“ (nįsk).

V. 5-10 KLSIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

27. Keliamosios (1–4, 5–10) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
28. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
29. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skiriami papildomi darbai.
30. Klasės auklėtojas po Mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau). Papildomai informaciją siunčia per el. dienyną.
31. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis.
32. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
33. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima mokyklos vadovas, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
34. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
35. **Vertinimas pasibaigus trimestrui.**
 - 35.1. Trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Jei pritaikius apvalinimo taisyklę vidurkis pvz. yra 6,5 rašoma 7.
 - 35.2. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per trimestrą yra daugiau.
 - 35.3. Mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų pažymių skiltyje rašoma „atl“.
 - 35.4. Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.
 - 35.5. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl“ (atleista).
36. **Vertinimas pasibaigus mokslo metams.**
 - 36.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.
 - 36.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I, II ir III trimestrų įvertinimų „įsk“ yra daugiau. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I, II ir III trimestrų įvertinimų „neįsk“ yra daugiau.
 - 36.3. Mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, pažymių skiltyje rašoma „atl“.

- 36.4. Jeigu vieno trimestro įvertinimas buvo „at“, metinis įvertinimas rašomas iš dviejų trimestrų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.
- 36.5. Iš užsienio atvykusių/sugrįžusių asmenų ir neturinčių pasiekimų įvertinimų I, II, III trimestrų, pažymių skiltyje rašoma „įsk“.

VI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS

37. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

37.1. Kontrolinis darbas.

Kontrolinio darbo tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus.

37.1.1. Mokytojas kontrolinius darbus planuoja ilgalaikiame plane visiems mokslo metams.

37.1.2. Kontrolinis darbas rašomas daugiau nei 30 min., užbaigus temą ar skyrių.

37.1.3. Apie numatomą kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuoja numatomą datą elektroniniame dienyne.

37.1.4. Per vieną dieną mokinys rašo tik vieną kontrolinį darbą.

37.1.5. Prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės. Lietuvių kalbos rašiniai, teksto suvokimo užduotys gali būti taisomi dvi savaites.

37.1.6. Kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų užduotys: patenkinamas lygmuo, pagrindinis lygmuo, aukštesnysis lygmuo. Rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus.

37.1.7. Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus.

37.1.8. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju.

37.1.9. Jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jis kreipiasi į savo dalyko mokytoją dėl konsultacijos. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu konsultacijų teikimo ir kontrolinių darbų rašymo laiką.

37.1.10. Jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

37.1.11. Jei mokinys iki numatyto laiko neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jis vertinamas 5–10 klasėse žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu „labai blogai“ (prie pažymio parašomas komentaras), o 1–4 klasėse tik komentaru.

37.1.12. Rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant ilgalaikį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.

37.1.13. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę trimestro savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų.

37.2. Savarankiškas darbas.

Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

37.2.1. Savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių.

37.2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai naudojami mokytojo nurodytomis priemonėmis.

37.2.3. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

37.2.4. Įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

37.2.5. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos

tam tikros priemonės).

37.2.6. Mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaityti neprivalo.

37.3. **Žinių patikrinimas (apklausa raštu ar žodžiu).**

Apklausa tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratybos ir pan.).

37.3.1. Darbas raštu trunka ne daugiau 30 min.

37.3.2. Įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas.

37.3.3. Kalbų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą, o socialinių mokslų mokytojams viena karta per trimestrą organizuoti atsiskaitymą žodžiu.

37.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai.**

37.4.1. Laboratorinio darbo tikslas – ugdyti mokinių praktinius gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktiškai.

37.4.2. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą, hipotezę (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

37.4.3. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

37.4.4. Laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Įvertinimas įrašomas į el.dienyną.

37.4.5. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo.

37.4.6. Laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

37.5. **Rašinys**, kūrybinis darbas (atpasakojimas, laiškas, atsiliepiamas, recenzija).

37.5.1. Rašomieji darbai, rašomi 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę.

37.5.2. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau nei per 1 savaitę nuo parašymo dienos, o rašiniai – per 10 dienų.

37.5.3. Mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

37.5.4. Mokiniai kartą-du per trimestrą gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

37.6. **Projektiniai darbai.**

37.6.1. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai.

37.6.2. Apie projektinių darbų gynimą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius.

37.6.3. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą; už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos .

37.6.4. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis.

37.6.5. 9-10 klasių mokinių (nuo 2025 m. tik 9 klasių) ilgalaikiai projektiniai darbai vertinami pagal atskirą vertinimo aprašą. (Aprašas pridedamas).

37.6.6. Galutinis pažymys įrašomas į el.dienyną ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

37.7. **Pagrindinio ugdymo pasiekimų bandomieji patikrinimai.**

37.7.1. Bandomieji patikrinimai 10 klasės mokiniams vyksta kovo - balandžio mėnesį.

37.7.2. Visiems 10 klasių mokiniams lietuvių kalbos (valstybinės), rusų kalbos (gimtosios) ir matematikos pasiekimų patikrinimo bandomieji darbai yra privalomi.

37.7.3. Bandomųjų patikrinimų medžiagą parengia dalykų mokytojai ir suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

37.7.4. Darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami MG, direkciname pasitarime ir su mokiniais.

37.7.5. Bandomojo patikrinimo pažymys įrašomas į el.dienyną.

37.8. Testas.

37.8.1. Darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama.

37.8.2. Testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos.

37.8.3. Apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

37.8.4. Patikrinti ir įvertinti testai turi būti grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką.

37.8.5. Testą vertinant, orientuojamasi į šią lentelę:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
95-100 %	10
85-94 %	9
75-84 %	8
65-74 %	7
55-54 %	6
45-54 %	5
35-44 %	4
25-34 %	3
15-24 %	2
0-14 %	1

37.8.6. Testo pažymys įrašomas į el.dienyną.

38. Visi tikrinamieji darbai vertinami **dešimtbalės sistemos pažymiais**.

39. Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui gali būti vertinamas pažymiu.

40. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

40.1. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

40.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną turėtų neviršyti:

40.2.1. 1-2 klasės mokiniams rekomenduojama 0,5 valandos ;

40.2.2. 3–4 klasės mokiniams 1 val.;

40.2.3. 5–6 klasės mokiniams 1,5 val.;

40.2.4. 7–8 klasės mokiniams 2 val.;

40.2.5. 9-10 klasės mokiniams 2,5val.

40.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;

40.4. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

40.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies

mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

40.6. **namų darbai atostogoms neskiriami;**

40.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti;

40.8. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;

40.9. vertinant namų darbus, pratybas, atsižvelgiama ir į jų tvarkingumą. Netvarkingai atliktų namų darbų pažymys gali būti mažinamas vienu balu;

40.10. pavaduotojas ugdymui vykdo skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

41. Mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, įgūdžių bei daromos pažangos įsivertinimas:

41.1. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantys realiai įsivertinti savo galimybes ir pasirinkti tolimesnį mokymą(si);

41.2. mokytojai nuolat skatina mokinius įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

VII. PRADINIO UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

42. Pradinio ugdymo programos pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

43. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiny, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių Pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

44. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiny, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti Pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

45. Vertinimo kriterijus, formas, būdus ir metodus mokytojas pristato mokiniams ir aptaria per pirmąjį dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais, tėvams - per pirmą susirinkimą.

46. Mokomųjų dalykų vertinimas grindžiamas Pradinio ugdymo bendrojoje programoje numatytais mokinių pasiekimų lygiais: **aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.**

47. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

48. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

48.1. 1 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nefiksuojami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.

49. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, mokytojas atsižvelgia į mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, remiasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais ir konkrečiam mokiniui numatytais pasiekimais.

50. Informacijos pateikimas e-dienyne:

50.1. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

50.1.1. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą;

50.1.2. po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el.dienyną;

50.1.3. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

50.2. Komentarai el. dienyne:

50.2.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;

50.2.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;

50.2.3. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 komentarai per mėnesį;

50.2.4. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 komentarai per mėnesį.

50.3. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

50.4. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

50.5. Informacija apie mokinio socialines kompetencijas ir mokymosi gebėjimus (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą) fiksuojama e-dienyno skiltyje „Pagyrimai. Pastabos“.

51. Vertinant **taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis, kaupiamasis, įsivertinimas, neformalusis vertinimas.**

52. Mokinio **trimestro dalykų vertinimai** nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą). Mokytojas visą trimestrą stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir trimestre gale apibendrina trimestro rezultatus ir įvertina/nurodo mokinio pasiekimų lygį:

52.1. A (aukštesnysis),

52.2. Pg (pagrindinis),

52.3. Pt (patenkinamas),

52.4. Sln (slenkstinis),

52.5. Np (nepatenkinamas),

52.6. Dorinis (etika, tikyba) ugdymas įvertinamas padaryta mokinio pažangą (pp), nepadaryta pažanga (np),

52.7. Informatika – įskaita/neįskaityta (įsk/nįsk),

52.8. Muzika - lygiais,

52.9. Dailė – lygiais,

52.10. Technologijos – lygiais,

52.11. Fizinis ugdymas – lygiais.

53. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių gimtosios kalbos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, muzikos, dailės, technologijos, šokio, fizinio ugdymo, pasaulio pažinimo **vertinimas ugdymo procese:**

Balai	Įvertinimas žodžiu	Teisingų atsakymų apimtis	Lygiai	Kriterijus
10	Puikiai	100-95 %	Aukštesnysis	Žinios pilnai atitinka mokymo programą ir standartus, juos viršija
9	Labai gerai	94-85 %		Žinios pilnai atitinka mokymo programą
8	Gerai	84-75 %	Pagrindinis	Stiprus darbas ir žinios, bet yra nedidelių klaidų
7	Pakankamai	74-65 %		Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų
6	Patenkinamai	64-55 %	Patenkinamas	Gana geras darbas ir žinios, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	54-45 %		Darbas ir žinios atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	44-34 %	Slenkstinis	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	<i>Nepatenkinamai</i>	33-25 %		<i>Žinios ir darbas netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA</i>
2	<i>Blogai</i>	24-14 %		<i>Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA</i>
1	<i>Labai blogai</i>	13-0 %		<i>Už temą (skyrių) NEATSISKAITYTA</i>

- 53.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.
- 53.2. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:
- 53.2.7. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai;
 - 53.2.8. jei 2 pamokos, – ne mažiau kaip 4 pažymiai;
 - 53.2.9. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 6 pažymiai;
 - 53.2.10. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymių;
 - 53.2.11. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 10 pažymių.

53.3. Vertinant mokinio **lietuvių kalbos, matematikos ir visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai,**

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100 - 85 %	Aukštesnį lygį
84 - 55 %	Pagrindinį lygį
54 - 35 %	Patenkinamą lygį
34 - 0 %	Nepatenkinamą lygį

pasaulio pažinimo patikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

53.4. Vertinant **diktantus** vadovaujamosi schema:

Atitinka mokinio pasiekimų lygį	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
0-2 klaidos	Aukštesnį lygį
3-5 klaidos	Pagrindinį lygį
6-9 klaidos	Patenkinamą lygį
9 ir daugiau klaidų	Nepatenkinamą lygį

53.5. **Anglų kalbos** patikrinamieji darbai vertinami, vadovaujantis schema:

Teisingų atsakymų apimtis			Atitinka mokinio pasiekimų lygį
Iš 15 taškų	Iš 30 taškų	Iš 60 taškų	
15 - 14 t.	30 - 27 t.	60 - 54 t.	Aukštesnį lygį
13 - 7 t.	26 - 18 t.	53- 28 t.	Pagrindinį lygį
6 - 4 t.	17 - 8 t.	27 - 16 t.	Patenkinamą lygį
3 - 0 t.	7 - 0 t.	15 - 0 t.	Nepatenkinamą lygį

53.6. Informatika ugdymo procese vertinti „įskaityta“ (įsk).

53.7. Dorinio ugdymo – rašomas komentaras.

28. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Tokiu atveju metinis mokinio pasiekimų rezultatas vedamas iš dviejų trimestrų.

53.8. Iš užsienio atvykusių/sugrįžusių asmenų ir nemokančių lietuvių kalbos, rusų kalbos, anglų kalbos, neturinčių iš kitų dalykų pasiekimų įvertinimų šių dalykų padaryta ar nepadaryta pažanga trimestrų pažanga vertinama „įskaityta“ (įsk) arba „neįskaityta“ (nįsk).

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, VERTINIMAS

54. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 m.m. bendrojo ugdymo plano 101, 102, 103 punktais. Pasiekimų vertinimas gali būti pritaikomas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarka (nuoroda čia: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.418899/asr>)

55. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Aptaria vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitaria, kokiais aspektais bus pritaikomas arba individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas.

56. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.
57. Vertinama specialiųjų poreikių mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai.
58. Esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).
59. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra žymiai žemesni ir nesiekia Bendrųjų programų dvejų metų laikotarpiui būdingų patenkinamo lygio požymių, todėl pasiekimai turi būti vertinami pagal individualizuotoje programoje numatytus pasiekimus. Jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys.
60. Pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus - užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.
61. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis : pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinį dominančių užduočių pateikimu ir pan.
62. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.
63. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.
64. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualiąsias programas metiniai įvertinimai būtų patenkinami.
65. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo.
66. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas.
67. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami kartą per trimestrą mokyklos VGK posėdžiuose, dalyvaujant dalykų mokytojams.

IX. DALYVIAI IR OBJEKTAI

Vertinimo dalyviai:

- 67.1.mokiniai – dalyvauja vertinimo procese, gauna informaciją, mokosi vertinti ir įsivertinti, planuoja mokymąsi;
- 67.2.mokytojai – planuoja, atlieka, fiksuoja vertinimą, analizuoja pažangą ir pasiekimus, koreguoja mokymą(si), informuoja mokinius ir jų tėvus, teikia pagalbą;
- 67.3.mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) – gauna informaciją, koreguoja ugdymąsi;
- 67.4.mokykla – nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo, panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę, pagalbą mokiniui, savalaikę ir tikslingą vertinimo informacijos sklaidą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.
 69. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje.
 70. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.
-

*Aptarta ir parvirtinta Metodinėje taryboje ir
Mokytojų tarybos posėdyje
2023-12-07 d.*