

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
Direktorės Svetlanos Butautienės
2020 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. V-102

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus Levo Karsavino mokykloje, įgyvendinančioje bendrojo ugdymo programoje.

2. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali perversi įstaigai.

Vilniaus Levo Karsavino mokykla, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, turi teisę gauti paramą, t. y. jai suteiktas paramos gavėjo statusas.

Paramos gavėjams – juridiniams asmenims teikiamos paramos dalykai yra:

- 1) piniginės lėšos;
- 2) bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
- 3) suteiktos paslaugos.

3. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma sąskaitoje LT 684010042403951807 BĮ BĮBA.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą mokyklos sąmatą.

7. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptariamas mokyklos taryboje.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

- 8.1. bendrojo naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti moksleivių kompetencijų ugdymui;
- 8.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
- 8.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, mokyklos teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
- 8.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
- 8.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 8.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
- 8.7. pagal paramos gavėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta;
9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo mokyklos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV.ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

10. Apie Paramos lėšų panaudojimą informacija pateikiama bendruomenės nariams, pasibaigus biudžetiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus Levo Karsavino mokyklos paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.
 12. Aprašas skelbiamas Vilniaus Levo Karsavino mokyklos interneto svetainėje.
 13. Šis aprašas gali būti keičiamas po naujų teisės aktų paskelbimo.
-