

PATVIRTINTA:
 Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
 Direktoriaus 2023 m. kovo 31 d.
 įsakymu NrV-142

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 2023–2025 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva

4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Svetlana Butautienė
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Svetlana Butautienė
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Svetlana Butautienė

2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų informinimas įsakymu ir protokolu.	≥1	2023-10		2024-10		2025-10		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2023-10		2024-10		2025-10		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinių/ tęstinių mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Svetlana Butautienė
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Informinama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	-		2024-10		-		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcines pratybas.	Informinama dokumentacija ir	≥1	2023-10		-		2025-10		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

		parengiama ataskaita.								Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliausias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	2023-08		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	≥1	2023-08		2024-08		2025-08		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič

3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič
19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Stacevič

3.3. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Ganette Goldberg
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Ganette Goldberg
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	≥1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Svetlana Butautienė

	epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.									
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Ganette Goldberg
3.4. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Svetlana Butautienė
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Svetlana Butautienė

	112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.									
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Svetlana Butautienė
3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	≥1	2023-10		2024-10		2025-10		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
29.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Svetlana Butautienė
30.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
31.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką,	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina

	numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.									Povilaitytė-Kosarieva
32.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
33.	Vykdyti priemonės, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
34.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
35.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva

36.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
37.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
38.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.									
39.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
40.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sarašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva

3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

41.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Svetlana Butautienė
42.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
43.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva

3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Svetlana Butautienė
45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką,	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja

	nustatyti įstaigos patirtos preliminarios žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.									ugdymui Gražina Povilaitytė- Kosarieva
3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Numatyti priemones, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė- Kosarieva
48.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė- Kosarieva
3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmai) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
49.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė- Kosarieva
50.	Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Svetlana Butautienė

51.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Ganette Goldberg
52.	Sudaryti mokinių tėvų sąrašus su kontaktais.	Sarašo pildymas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Gražina Povilaitytė-Kosarieva

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				