



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. vasario 8 d. Nr. 1-1781
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba
n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. liepos 1 d.

Meras

Remigijus Šimašius

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytų važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams ir vaikų globos įstaigose, vaikų globos namuose ir vaikų socializacijos centruose gyvenantiems mokiniams tvarką.

2. Mokinių (išskyrus vaikų globos įstaigose, vaikų globos namuose ir vaikų socializacijos centruose gyvenančius mokinius) važiavimo išlaidų kompensavimą koordinuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo aplinkos skyrius (toliau – Skyrius).

3. Vaikų globos įstaigose, vaikų globos namuose ir vaikų socializacijos centruose gyvenančių mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **artimiausia mokykla** – pagal mokinio gyvenamąją vietą arčiausiai esanti atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdanči mokykla;

4.2. **kelionės bilietas** – dokumentas, patvirtinantis mokinio kelionės išlaidas;

4.3. **važiavimas** – paslauga, užtikrinanti kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių vykimą darbo dienomis iki artimiausios ugdymo įstaigos, vykdančios priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies (1–8 klasių) programas, o pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo (9–12 klasių (gimnazijų I–IV klasių) mokiniams – į Savivaldybės teritorijoje esančias švietimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas iki 40 km ir atgal. Vykstant į neformaliojo švietimo įstaigas paslauga taikoma ir nedarbo dienomis;

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

6. Savivaldybė, kai jos teritorijoje yra švietimo ir vaikų globos įstaigos, važiavimo išlaidas kompensuoja:

6.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

6.2. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–8 klasių mokiniams darbo dienomis iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos, jeigu Savivaldybės teritorijoje esanti mokykla yra artimiausia atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdanči mokykla;

6.3. vaikų globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais;

6.4. vaikų globos namuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais.

7. Aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytiems mokiniams važiavimo išlaidos kompensuojamos pagal iki kito mėnesio 5 dienos mokyklos vadovui pateiktus ataskaitinio mėnesio važiavimo bilietus.

8. Mokiniams, iki kito mėnesio 5 dienos be pateisinamos priežasties (pateisinamomis priežastimis laikoma: nelaimingas atsitikimas, liga ir pan.) nepateikus ataskaitinio mėnesio važiavimo bilietų, kompensacija nemokama.

9. Vaikų globos namuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais, vaikų globos namai perka elektroninio bilieto korteles, kurias kiekvieną mėnesį papildoma.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklų vadovams ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos pateikia prašymus kompensuoti važiavimo išlaidas (1 priedas). Kartu pridedama ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą. Jei mokslo metų laikotarpiu pasikeičia mokinio gyvenamoji vieta ar atsiranda kitų nenumatytų aplinkybių, pateikiamas naujas prašymas.

11. Mokyklų vadovai:

11.1. įvertinę gautų prašymų pagrįstumą, iki rugsėjo 15 d. pateikia Skyriui elektroniniu būdu užpildytą mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, duomenų suvestinę (2 priedas). Jei per mokslo metus pasikeičia mokinių, turinčių teisę į važiavimo išlaidų kompensavimą, skaičius, suvestinė tikslinama;

11.2. iki kito mėnesio 10 dienos pateikia mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitą (3 priedas):

11.2.1. biudžetinei įstaigai „Skaitlis“ (toliau – BĮ „Skaitlis“) mokyklų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai;

11.2.2. Skyriui – mokyklų, turinčių savarankišką buhalteriją;

11.3. įstaigos buhalterijai pateikia ataskaitinio mėnesio važiavimo bilietus.

12. Skyrius ir BĮ „Skaitlis“ iki kito mėnesio 15 dienos Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikia paraišką dėl lėšų mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti gavimo, parengtą pagal mokyklų važiavimo išlaidų kompensavimo ataskaitą.

13. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius lėšas, skirtas mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, per 30 kalendorinių dienų perveda į BĮ „Skaitlis“ arba į mokyklos, turinčios savarankišką buhalteriją, sąskaitą pagal pateiktas paraiškas.

14. BĮ „Skaitlis“ ir mokykla, turinti savarankišką buhalteriją, gavusi lėšas mokinių važiavimo išlaidoms kompensuoti, per 10 kalendorinių dienų perveda jas į gavėjų (mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme nurodytas sąskaitas.

15. Važiavimo išlaidos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

16. Važiavimo išlaidų kompensacija neskiriama ir Aprašo nuostatos netaikomos, jei įstaiga savo transportu užtikrina kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių važiavimą mokykliniu autobusu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklose ir vaikų globos įstaigose, vaikų globos namuose ir vaikų socializacijos centruose mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentus ir jų apskaitą tvarko vadovas arba jo įsakymu paskirtas asmuo.

18. Mokyklos ir vaikų globos įstaigų, vaikų globos namų ir vaikų socializacijos centrų vadovai atsako už pateiktų duomenų teisingumą ir šio Aprašo reikalavimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Savivaldybės administracijos Švietimo aplinkos skyrius ir Socialinių paslaugų skyrius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.
