

PATVIRTINTA

Vilniaus Levo Karsavino
vidurinės mokyklos
direktoriaus
2014 m. rugsėjo mėn. 30 d.
įsakymu Nr. V- 310

**VILNIAUS LEVO KARSAVINO VIDURINĖS MOKYKLOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų ugdymas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.
2. **Neformaliojo mokinių švietimo tvarkos aprašas** (Aprašas) reglamentuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir vykdymą . Apraše apibrėžiami neformaliojo vaikų švietimo programų tikslai, uždaviniai, paskirtis ir kryptys bei organizavimo kriterijai.
3. **Neformaliojo mokinių švietimo programa** – mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius jo gebėjimus. Neformaliojo vaikų švietimo (ugdymo) programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, laisvai keičiamos
4. **Neformalusis ugdymas** (toliau NU) – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS,UŽDAVINIAI, PASKIRTIS

5. **Neformaliojo vaikų švietimo tikslas** – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius. Šioms kompetencijoms ugdyti kaip priemonė naudojama tradiciškai vaikams įdomi veikla (muzika, šokis, sportas, teatras ir kt.).
6. **Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:**
 - 6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
 - 6.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
 - 6.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
 - 6.4. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;
 - 6.5. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

7. **Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis** – ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas, tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; NU padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimone, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas NU veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

8. Neformalusis ugdymas(toliau NU) organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

8.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

8.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

8.6. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. mokinių polinkius ir poreikius;

8.7.taip pat atsižvelgiama į pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą, bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių, mokinių krepšeliui skirtas lėšas, mokyklos tikslus ir uždavinius.

9. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:

9.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės, keramikos kryptys);

9.2. Kalbinei ir sceninei raiškai;

9.3. kūno kultūrai ir sportui;

9.4. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

9.5.gamtosauginei ir turistinei veiklai;

9.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

9.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

9.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).

III. NEFORMALIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

10. NU valandų skaičių mokykloje apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, NU organizavimo mokykloje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

11. Mokinių poreikių ir užimtumo neformaliojo ugdymo būreliuose tyrimas vyksta kiekvienų metų

balandžio mėnesį. Apibendrinti apklausos duomenys ir rekomendacijos pateikiamos mokyklos bendruomenei.

12. Neformaliojo švietimo vadovai:

12.1.rengia neformaliojo švietimo ugdymo programas iki einamų metų rugsėjo 5d. (Priedas Nr. 1).

Vadovas per mokslo metus gali koreguoti programą priklausomai nuo grupės narių gebėjimų ir poreikių, dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. Neformaliojo švietimo ugdymo programos suderinamos su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo 5d.

12.2. iki rugsėjo 15 d. supažindina mokinius su programa ir pateikia direktoriaus pavaduotojui neformaliam švietimui mokinių arba mokinių tėvų prašymus dėl NU ugdymo būrelio lankymo, bei prašymus skirti neformalaus ugdymo valandas.

13. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu, mokyklos tarybai pritarus.

14. NU moksleivių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių. Moksleivių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12. NU būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.

15. Neformalusis ugdymas fiksuojamas nustatytos formos dienynuose, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų ir gale metų atiduodamas į archyvą.

16. Iki rugsėjo mėnesio 15 d. bendradarbiaujant su būrelių vadovais sudaromas visų NU veiklų ir būrelių veiklos, aktų salės ir sporto salės užimtumo grafikai. Juos tvirtina mokyklos direktorius. Per mokslo metus tvarkaraštis gali keistis. Apie pakitimus informuojamas kuruojantis pavaduotojas ir mokiniai.

17. NU veiklų ir būrelių vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių pageidavimus ir kabinetų užimtumą.

18. NU būrelio vadovas užtikrina higienos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

19. Atsižvelgdamas į ugdymo specifiką, kiekvienas vadovas privalo parengti saugaus elgesio instruktažus:

išvykai pėsčiomis, išvykai transportu, aktyvaus fizinio krūvio, sportinio inventoriaus naudojimo, darbo su įrankiais, instrumentais bei įranga, su elektros instaliacija, video ir audioaparatura. Instruktažus suderina su direktoriaus pavaduotoju atsakingu už saugą. Instrukcija pridedama prie programų.

20. Instruktažai vedami pirmųjų užsiėmimų metu. Mokiniai su instruktažais pasirašytinai supažindinami

ne vėliau kaip iki spalio 01d. Nauji nariai su instruktažais supažindinami pakartotinai.

21. Kiekvieną kartą vykdant veiklą ne mokyklos teritorijoje (vykstant į konkursus, varžybas, išvykas ir

kt.) vadovas praveda instruktažą apie saugų elgesį ir atsakomybę.

22. Pravežtus instruktažus vadovas registuoja neformalaus ugdymo dienyne.

23. Dienyne privaloma pažymėti apie dalyvavimą konkursuose, parodose, olimpiadose, koncertuose, parodose.

24. Užsiėmimai vyksta ir dienynas pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.

25. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas mokslo metų eigoje atlieka mokykloje vykdomos neformaliojo

švietimo veiklos priežiūrą ir kontrolę.

26. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po mokslo metų pabaigos neformaliojo švietimo vadovai atsakingam pavaduotojui pristato trumpą programos įvykdymo analizę (nurodo, ką pavyko įgyvendinti, ko ne, su kokiais sunkumais susidūrė, ką žada keisti kitiems mokslo metams, teikia pasiūlymus vadovams) ir užpildytą dienyną.

27. NU būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus visus metus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje, seniūnijoje, mieste ar šalyje, o kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) mokykloje organizuojama vykdomos neformaliojo švietimo veiklos ataskaitinė savaitė. Vadovai kartu su mokiniais pristato savo veiklą jiems priimtina forma (paroda, koncertas, stendas, kita).

28. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.

PRITARTA

Vilniaus Levo Karsavino
vidurinės mokyklos tarybos
2014 m. rugsėjo mėn. 23 d.
posėdžio nutarimu
protokolas Nr. MT- 6

PRITARTA

Vilniaus Levo Karsavino
vidurinės mokyklos mokytojų
tarybos 2014m. rugsėjo mėn. 23d.
posėdžio nutarimu
protokolas Nr .8

PATVIRTINTA

Vilniaus Levo Karsavino vidurinės
mokyklos direktoriaus

2014 m. _____ d.

įsakymu Nr. _____

VILNIAUS LEVO KARSAVINO VIDURINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

„TINKLAPIŲ KŪRIMAS“

2014-2015M.M.

Parengė
Informacinių technologijų
vyresnysis mokytojas
Vardenis Pavardenis

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja
neformaliajam ugdymui

.....
2014 –.....–.....

I. IVADAS

Neformaliojo ugdymo programa „_____“ skirta 5-6 klasių moksleiviams, besidomintiemsdalyku (pavadinimas; programos rengėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai-klasė, moksleivių skaičius:)

II. PROGRAMOS PASKIRTIS

Programa skirta..... (vieta ugdymo procese: su kokių profiliu, pakraipa siejasi, kiek valandų iš viso per metus, per savaitę skiriama mokytis, kokie gebėjimai bus ugdomi ir pan., kiti paaiškinimai)

III. TIKSLAI

Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos, ugdymą bei specialius tos programos siekiai);

IV. UŽDAVINIAI

V. DIDAKTINĖS NUOSTATOS

Aptariami programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas.

Pvz. Neformaliojo ugdymo programą „.....“ moksleiviai renkasi savo noru, todėl čia turėtų susirinkti motyvuotų, bendrą tikslą turinčių ir mėgstančių IT mokinių grupė. Mokytojas – pagalbininkas ir konsultantas siekiant moksleivių užsibrėžtų tikslų įgyvendinimo.

Užsiėmimų metu bus taikomi šie mokymo ir mokymosi metodai:

- mokytojo aiškinamasis pokalbis;
- uždavinių sprendimas (individualus, frontalus, grupėje);
- demonstracinis eksperimentas;
- projektinė veikla ir kt.

VI. TURINYS

(pateikiama tematika, aprašomi ugdytini gebėjimai ir nuostatos. Programos turinys gali būti įvairiai detalizuotas: suskirstytas į sritis, stambius skyrius, poskyrius, temas):

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Pastabos

Pastaba: Užsiėmimų turinys gali būti koreguojamas atsižvelgiant į moksleivių poreikius.

VII. SIEKTINI REZULTATAI

(Nurodoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję programą baigę moksleiviai);

VIII.MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Kadangi „.....“ yra neformalaus ugdymo užsiėmimas, tai moksleivių veikla jame ir įgyti gebėjimai bei padaryta pažanga balais vertinami nebus. Galimi mokytojo žodiniai paskatinimai, atliktų užduočių analizė nurodant trūkumus.....

IX. ATSISKAITYMO FORMA

X. LITERATŪRA

Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą, kuri bus naudojama užsiėmimuose, mokymo priemonės.

XI.SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽAI:

(kokie saugaus elgesio instruktažai bus reikalingi).

Programos rengėjas mokytojas

Vardenis Pavardenis

(parašas)