

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLA

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino
direktorius 2020 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. V - 156

PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS, NELANKYMO IR VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Levo Karsavino mokyklos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka (toliau Tvarka) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, Mokyklos administracijos ugdymui veiklą, užtikrinant ir gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo, vėlavimų į jas prevenciją.

2. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus Levo Karsavino mokykloje apskaitą, prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti, nelankymui mažinti ir padedančias vaikui įgyvendinti teisę į mokslą. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, mokinių elgesio taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo dalykininko ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Vėluojantis į pamokas mokinys – mokinys, kuris dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių vėluoja į pamokas.

Mokyklą nereguliariai lankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes, kelias iš eilės pamokas, visą ugdymo dieną arba daugiau nei 50 % atskiro dalyko pamokų.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 % pamokų pagal privalomojo švietimo programą.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamos priežasties praleistos pamokos, ugdymo dienos.

Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (toliau NEMIS) - Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

4. Praleistos pamokos / ugdymo dienos laikomos **pateisintomis dėl**:

4.1. **mokinio ligos, skubaus apsilankymo pas gydytoją susirgus;**

4.2. **tikslinių iškvietimų** į teritorinį policijos komisariatą; teismą; Vaiko teisių apsaugos skyrių; Pedagoginę psichologinę tarnybą ar kitas institucijas, pateikus iškvietimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;

4.3. **mokinio atstovavimo mokyklai** (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.; patvirtinti vieno iš mokyklos vadovų;

4.4. **mokinio dalyvavimo edukacinėse** pamokose, išvykose, projektuose, akcijose ir kituose ugdymo renginiuose; galioja pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovų;

4.5. **svarbių šeimos aplinkybių**: mokinio vykimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) į pažintinę-poilsinę kelionę ugdymo metu (tėvai rašo prašymą direktoriaus vardu); planuoto apsilankymo pas gydytoją (ryte atliekamų tyrimų, apsilankymo pas II, III lygio gydytojus specialistus); artimųjų ligos, nelaimingo atsitikimo, mirties ir kt.;

4.6. **nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano, karščio arba šalčio.

4.7 **kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį** iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5. **Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis**: neformaliojo švietimo programų (būrelių) lankymas pamokų metu; papildomas mokymasis su korepetitoriumi; vairavimo mokyklos lankymas ir kitų, nesusijusių su ugdymo procesu, mokyklų lankymas, šeimos narių priežiūra ir kitos veiklos, nesuderinamos su vaiko geriausių interesų užtikrinimu, tinkamu teisės ir pareigos mokytis įgyvendinimu.

6. **Elektroniniame dienyne mokinio praleistos pamokos klasės vadovas žymi:**

Mokytojo dienyne	Priežastis
nl – praleista dėl ligos	<ol style="list-style-type: none">gydytojo pateisintos pamokos, vaiko praleistos dėl ligos;tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisintos pamokos, vaiko praleistos dėl ligos.
nk – praleista dėl kitų priežasčių	tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisintos pamokos dėl: <ol style="list-style-type: none">mokinio vykimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) į pažintinę-poilsinę kelionę ugdymo metu (tėvai rašo prašymą direktoriaus vardu); planuoto vizito pas gydytoją (ryte atliekamų tyrimų, apsilankymo pas II, III lygio gydytojus specialistus);artimųjų ligos, nelaimingo atsitikimo, mirties;susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas;

	<p>4. tikslinių iškvietimų;</p> <p>5. nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano;</p>
n -nepateisintos pamokos	Praleista be pateisinamos priežasties.
nd – pateisintos pamokas	1. Pagal direktoriaus įsakymą : mokinio atstovavimo mokyklai (miestui ar respublikai, mokinio dalyvavimo edukacinėse pamokose ir išvykose, projektuose, akcijose ir kituose ugdymo renginiuose);

P.S. Jei edukacinėse programose, mokyklos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienos ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje.

III. PAMOKŲ / UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO REGISTRACIJA, APSKAITA IR PREVENCIJA

7. Mokinys:

7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas pamokas, į jas nevēluoti, laikytis visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.2. praleidę pamokas, klasės vadovui pateikia tėvų pasirašytą pamokas pateisinantį dokumentą **pirmąjį dieną** sugrįžęs į Mokyklą; (Praleistu pamokų pateisinimo lapas. Pridedama.)

7.3. **negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;**

7.4. Pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, administracijos atstovą), kuris, prireikus, atleidžia mokinį nuo pamokų, apie atleidimą pranešdamas mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

7.6. po ligos informuoja fizinio ugdymo mokytoją apie gydytojo rekomendacijas dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų. Jei gydytojo rekomendacijų nėra, nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys neatleidžiamas. Jam mažinamas fizinio ugdymo krūvis, mokytojas individualiai parenka užduotis.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. Pagal LR švietimo įstatymo 47str. 2d. 7p. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami pranešti mokyklai. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31str. 3d. 2p. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo sudaryti sąlygas vaikui iki 16 metų mokytis. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 str. 2d. 2p. užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą;

8.2. jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą dėl ligos ar kitų svarbių pateisinamų priežasčių, tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami (neatvykimo dienos rytą), bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną privalo informuoti klasės vadovą skambučiu, sms žinute, pranešimu el. dienyne pateikti būtiną informaciją: kodėl ir kiek pamokų / ugdymo dienų vaiko nebus mokykloje. Pasikeitus situacijai (pailgėjus praleistų mokykloje dienų skaičiui dėl ligos ar kitų priežasčių) pakartotinai informuoja klasės vadovą;

8.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių pateisina vaiko neatvykimą į mokyklą ne daugiau kaip 5 dienas iš eilės;

8.4. mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistų pamokų pateisinimo lapu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

8.5. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;

8.6. pirmą vaiko sugrįžimo po ligos ar dėl kitų pateisinamų priežasčių praleistų pamokų / ugdymo dienų į mokyklą dieną klasės vadovui pateikia praleistų pamokų pateisinimo lapą (*pridedamas*), kuriame nurodo tikslų mokinio nebuvimo mokykloje laikotarpį, priežastis, gydytojo(ų) rekomendacijas, jei tokių buvo. Praleistų pamokų pateisinimo lapą gali pateikti ir kitu, su klasės vadovu sutartu būdu (el. dienyne, el. paštu, perduoti vaikui ir pan.);

8.7. kai yra arba numatomas ilgalaikis ar sanatorinis gydymas, nedelsdami Mokyklos raštinei pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją; mokiniui esant gydymo įstaigoje, kurioje ugdoma, Mokyklos direktoriaus įsakymu „n“ raidės el. dienyne nežymimos, fiksuojamas išvykimas į sanatoriją;

8.8. ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę patikrina vaiko lankomumą el. dienyne;

8.9. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti; atsako į klasės vadovo, mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų, Mokyklos vadovų skambučius į mobilųjį telefoną, pranešimus el. dienyne;

8.10. pasikeitus kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą, atnaujina duomenis el. dienyne;

8.11. už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Mokyklos pamokų /ugdymo dienų lankomumo apskaitos, nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80str. 1d. „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas“.

8.12. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius; Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių; Vilniaus m. Vaiko gerovės komisiją.

8.13. kilus klausimų ar įtarimų, jog tėvai piktnaudžiauja savo valia ir teisina visas vaiko praleistas pamokas, mokykla (klasės vadovas, socialinis pedagogas, VGK pirmininkas) gali paprašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti atspausdintą informaciją apie vaiko apsilankymus sveikatos priežiūros įstaigoje. (Ją galima rasti prisijungus prie vaiko asmeninės paskyros e. sveikatos sistemoje www.esveikata.lt).

9. Dalyko mokytojas:

9.1. pamoką (užsiėmimą) pradeda nuskambėjus antram skambučiui; visi mokiniai privalo būti pamokoje iki jos pabaigos, kurią paskelbia skambutis (garsinis signalas).

9.2. prasidėjus pamokai elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvauja pamokoje, „p“, jei mokinys vėlavo (daugiau nei 1 min.);

9.3. stebi, analizuoja, vertina savo dalyko mokinių pamokų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

9.4. pastebėjęs problemą dėl savo dalyko pamokų lankymo, vėlavimo į pamokas (pvz. neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pamokų, neatvyksta į pamokas (nors pamokos ir pateisintos) dvi savaites iš eilės ar daugiau:

9.4.1. pirmiausia situaciją išsiaiškina su klasės vadovu;

9.4.2. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

9.4.3. situacijai negerėjant: pakartotinai kviečia mokinį pokalbio ir pildo *Mokyklos drausmės pažeidimo aktą (pridedamas)* ir mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą perduota klasės auklėtojais;

9.4.4. mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoja kviečia trišalio pokalbio, kurio metu pasirašo mokinio lankymą gerinančių susitarimų protokolą;

9.4.5. mokiniui sistemingai vėluojant į pamokas, parašo pastabą el. dienyne įrašydamas tą priežastį, kurią nurodė mokinys;

9.6. organizuodamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas kitose erdvėse, kultūrinę ir pažintinę veiklą, išvykas ar kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su Mokyklos direktoriumi, skelbia mokytojų kambario skelbimų lentoje ir išsiunčia pranešimą el. dienyne klasių vadovams, mokytojams. Klasės vadovas šiems mokiniams žymi „nd“.

Jei edukacinėse programose, mokyklos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienose ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje. Dalyko mokytojui šią informaciją ne vėliau kaip kitą dieną pateikia klasės vadovas.

9.7. mokiniui pamokų metu susirgus, įsitikina (palydi, skiria lydintį mokinį), kad jis kreipėsi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą.

9.8. fizinio ugdymo mokytojas:

9.8.1. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu priima sprendimą dėl mokinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokos(-ų): jei mokinys neturi gydytojo rekomendacijų, jam mažinamas fizinio ugdymo krūvis, bet nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys neatleidžiamas;

9.8.2. vykdo po ligos grįžusių ar laikinai atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų mokinių priežiūrą ir, leisdamas užsiimti kita prasminga veikla, prisiima atsakomybę už šių mokinių saugumą.

10. Klasės vadovas:

10.1. nuolat stebi, analizuoja, vertina klasės mokinių pamokų / ugdymo dienų lankomumą, netoleruoja vėlavimo į jas, imasi visų įmanomų priemonių prieš be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiančius ir vėluojančius mokinius, laikosi šios Tvarkos. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokyklos lankomumą, lankomumo sąryšį su pasiekimais ir pažanga;

10.2. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją;

10.3 mokiniui pamokų metu susirgus, esant reikalui, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo;

10.4. renka ir tvarko praleistų pamokų pateisinimo lapus dėl praleistų pamokų /ugdymo dienų ir vėlavimų į pamokas, juos saugo savo kabinete tam skirtame segtuve iki mokslo metų pabaigos.

10.5. kuo skubiau (bet ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas / ugdymo dienas vadovaudamasis pranešimais, direktoriaus įsakymais, dalykų mokytojų informacija;

10.6. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

10.6.1. situaciją aptaria su mokiniu ir apie vykusį pokalbį informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

10.6.2. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu daugiau nei **5** pamokas, **1** ugdymo dieną, pavėlavusiu 3 kartus per mėnesį, praveda prevencinį pokalbį, kurio metu užpildo *Mokyklos drausmės pažeidimo aktą (pridedamas)* ir pasirašytą mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų), nedelsdamas (nelaukdamas mėnesio pabaigos) perduoda socialiniam pedagogui;

10.6.3. situacijai negerėjant mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą kviečia trišalio pokalbio, kurio metu pasirašo mokinio lankymą gerinančių susitarimų protokolą;

10.7. pastebėjęs, kad mokinys praleido 50 % pamokų /ugdymo dienų per mėnesį ir jų nepateisino, skubiai informuoja socialinį pedagogą ir nurodo taikytas poveikio priemones;

10.9. pokalbis su socialiniu pedagogu, kurio metu susitaria / priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų, sprendžiant klasės mokinių mokyklos lankymo problemas: *Mokyklos drausmės pažeidimo aktų surašymo*, trišalių pokalbių organizavimo, individualus pokalbiai su socialiniu pedagogu, kreipimas į VGK ir kt.

10.10. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, Vaiko gerovės komisija;

12. Socialinis pedagogas:

12.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, administracija, kitais pagalbos mokiniui specialistais;

12.3. vadovaudamasis klasės auklėtojų, el. dienyno informacija, sudaro nelankančių pamokų ir/ar mokyklos nereguliariai lankančių mokinių sąrašą. Kiekvieną mėnesį sąrašą papildo klasės vadovo pateiktais mokiniais, el. dienyno duomenimis;

12.4. individualiai dirba su 12.3. punkte aprašytais mokiniais, jų šeimomis; analizuoja pamokų / ugdymo dienų praleidimo priežastis ir kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir/ar klasės vadovu, kitais mokyklos pagalbos mokiniui specialistais ieško sprendimo būdų, sudaro ir įgyvendina veiksmų planą; apie vykusius individualius pokalbius klasės vadovą ir tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja pranešimu el. dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“. Šiems mokiniams teikia prevencinę pagalbą ir stebi jo individualią pažangą iki mokslo metų pabaigos;

12.5. sudaro Vaiko gerovės komisijos posėdžių darbotvarkes ir inicijuoja neeilinius posėdžius dėl vėluojančių, mokyklą nereguliariai lankančių ar mokyklos nelankančių mokinių;

12.6. VGK posėdžių metu pristato situaciją, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti mokyklą, inicijuoja pagalbos mokiniui teikimo plano sudarymą ir atsakingų asmenų už šio plano įgyvendinimą ir paskyrimą;

11.8. Vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus 2019-12-23 įsakymu Nr. V-607 „Dėl asmens, atsakingo už darbą su nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (NEMIS), skyrimo“ socialinis pedagogas vieną kartą per mėnesį pateikia duomenis. Atsakingas asmuo į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programą.

12.7. apie mokinį (iki 16 metų ar neįgijusį pagrindinio išsilavinimo), per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 % pamokų be pateisinamos priežasties, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais - Vilniaus m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnus, kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. analizuoja socialinio pedagogo pristatomus atvejus, aplinkybes, trukdančias mokiniui punktualiai, reguliariai lankyti mokyklą, sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą ir paskiria asmenis, atsakingus už plano įgyvendinimą ir priežiūrą;

13.2. jei Vaiko gerovės komisijoje dėl lankomumo problemų pakartotinai kalbama su mokiniu, neturinčiu 16 metų ir/ar besimokančiu pagal pagrindinio ugdymo programą, priima sprendimus dėl tolimesnių veiksmų plano ar pranešimo Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

13.3. vadovaujantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gali rekomenduoti (atskirais atvejais nukreipti) mokiniui rinktis kitą ugdymo įstaigą;

13.4. bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, atskirais atvejais Vilniaus m. 5-uoju policijos komisariatu;

13.5. ypatingais atvejais, kai problema neišsprendžiama VGK, kreipiasi į Mokyklos direktorių dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų) arba rekomenduoja rinktis kitą mokymosi įstaigą;

13.6. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl drausminimo priemonių taikymo.

14. Direktorius:

14.1. su pavaduotojais ugdymui aptaria mokinių kandidatūras, kuriems gali būti taikoma skatinimo priemonė 17.4 „apdovanojimas mokyklos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą“;

14.2. vertina VGK pateiktą informaciją ir siūlymus dėl drausminimo priemonės 16.6 „direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda sistemingai vėluojančiam ar per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidusiam 25 ir daugiau pamokų“ taikymo;

14.3. vadovaudamasis VGK pateikta medžiaga ir rekomendacijomis:

14.3.1. informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, jei šioje Tvarkoje minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinsys toliau nedalyvauja ugdymo procese;

14.3.2. informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis;

14.3.3. priima sprendimus dėl Mokymo sutarties peržiūrėjimo ir/ar nutraukimo (jei mokiniui yra 16 metų ir daugiau);

14.4. atskirais atvejais organizuoja neeilinius administracijos susirinkimus, kviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) trišalio pokalbio;

14.5. esant poreikiui, padeda organizuoti nepunktualiai, nereguliariai mokyklą lankančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

15. **Mokytojų tarybos posėdžiuose** (I, II ir III trimestrų pabaigoje) aptariami mokyklos lankomumo rezultatai, priimami sprendimai.

IV. DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

16. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios drausminimo priemonės:

16.1. mokytojo pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

16.2. užpildytas *Mokyklos drausmės pažeidimo aktas (pridedamas)*;

16.3. mokytojo dalykininko, klasės auklėtojo darbas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taikytos poveikio priemonės;

16.4. socialinio pedagogo mokiniui taikytos poveikio priemonės;

16.5. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisijoje, pagalbos teikimo priemonių plano sudarymas;

16.6. direktoriaus įsakymu skirta drausminimo priemonė sistemingai vėluojančiam ar per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidusiam 25 ir daugiau pamokų;

16.7. pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) administracijos susirinkime ir siūlymas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra 16 ir daugiau metų) arba rekomendacija dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo;

16.8. mokinio Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka perkėlimas į kitą mokyklą arba jam skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;

16.9. Mokyklos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programas (16 metų ir daugiau), gali būti šalinami iš ugdymo įstaigos.

V. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

17. Mokiniai, nepraleidę per trimestrą nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja mokyklai) skatinami:

17.1. klasės valandėlių metu žodiniu ar kitos formos klasės vadovo pagyrimu;

17.2. padėkos žinute mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;

17.3. atminimo dovanėle, kultūrine-pažintine išvyka, renginiu ir kt.;

17.4. mokyklos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę. Esant poreikiui, pakartotinai – sausio mėnesį.
 19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, dalykų mokytojai su šia tvarka supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne.
 20. Tvarka nuolat primenama tėvų susirinkimų, trišalių pokalbių metu.
 21. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
-

_____ (vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, telefono nr.)

Vilniaus Levo Karsavino mokyklos

Direktorei Svetlanai Butautienei

_____ klasės vadovui(-ei) _____

PRALEISTU PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

_____ (data) Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus / dukra (globotinis (-ė), rūpintinis (-ė)).....

..... (vardas, pavardė, klasė)

praleido ugdymo dienas / pamokas nuo iki,

(data)

(data)

dėl

(priežastis)

..... Pagal gydytojo rekomendaciją prašyčiau iki atleisti nuo (data)

fizinio krūvio fizinio ugdymo pamokose. Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____

2. _____

3. _____

..... (vardas, pavardė)

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS

.....
(data)

Mokinys(ė)....., klasė.....

Pamokos, pertraukos, renginio metu (pabraukti):

- neturėjo mokymosi priemonių,
- trukdė pamoką,
- nedalyvavo ugdomojoje veikloje,
- vėlavo,
- savavališkai išėjo iš kabineto pamokos metu,
- naudojami telefonu, grotuvu ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais,
- nepagarbiai, įžūliai, žeminančiai elgėsi su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais,
- vartojo necenzūrinius žodžius,
- pastebėtas apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų narkotinių medžiagų mokykloje (mokyklos teritorijoje),
- organizavo azartinius lošimus ir dalyvavo juose,
- tyčia sunaikino ar sugadino mokyklos turta,
- pasisavino svetimą daiktą (-us),
- nedėvi dalykinės aprangos,
- nedėvi sportinės aprangos fizinio ugdymo (šokio) pamokose,
- kita(įrašyti)

.....
.....
.....
.....
(mokytojo vardas, pavardė)

.....
.....
.....
.....
(mokytojo parašas)

Drausmės pažeidimo priežasčių paaiškinimas (pildo mokinys):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
.....
.....
.....
(mokinio parašas)

Susipažinau (tėvai (globėjai, rūpintojai):.....

(vardas, pavardė)

(parašas)