

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
direktorius
2021 m. vasario 9 d.
Įsakymu Nr. V-33

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Levo Karsavino mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarka, veiklų mokyklos bendruomenei nustatymo tvarka, veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu tvarka.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašų 2019 kovo 1 d. įsakymas Nr. V-186, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-187, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašų 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu aprašų 2019 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-184, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Dėl darbo užmokesčio priemonių, premijų nustatymo ir pašalpų skyrimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu 2019 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 30-986/19. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemonės, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

- 3.3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;
- 3.4. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;
- 3.5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose, mokyklos aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

13. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu, gali būti pridedami 2 dienas prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

14. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

15. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

16. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

17. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

19. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pateikiami iki mėnesio 25 dienos.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui prašant mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

22. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už jas mokama kompensacija.

23. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS

PREMIJŲ, PRIEMOKŲ NUSTATYMO IR PAŠALPŲ SKYRIMO TVARKA

24. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

24.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis,

24.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

25. Premijos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterine apskaita“ specialistais, atsakingais už lėšų planavimą.

26. Mokyklos darbuotojams priemokos, kurios negali viršyti 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, gali būti skiriamos:

26.1. už papildomų pareigų ir užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, jeigu tokios pareigos ar užduotys yra aiškiai suformuluotos raštu;

26.2. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

26.2.1. už laikiną nesančio darbe (dėl laikino nedarbingumo, kasmetinių atostogų, mokymosi, kitų tikslinių atostogų, komandiruočių ar kitų objektyvių priežasčių) darbuotojo pavadavimą;

26.2.2. už vestas namų mokymo pamokas, jei mokinys (kuriam būtinas namų mokymas) nebuvo įregistruotas atitinkamos ugdymo įstaigos mokinių registre einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. ir mokymo namuose poreikis atsirado vėliau (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgiau kaip iki tų mokslo metų pabaigos);

26.2.3. už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų prižiūrėtojų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareigybėms) tvarkant ugdymo įstaigos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

27. Darbuotojo ligos ar ligonio slaugymo atveju pavaduojančiam (-tiems) darbuotojui (-jams) nustatomas priemokos dydis neturi viršyti dėl darbuotojo ligos ar ligonio slaugymo sutaupytų lėšų.

28. Priemoka skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija,

už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

29. Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

29.1. mirus darbuotojui - iki 2 minimalios mėnesinės algos dydžio, jei nėra viršijami atitinkamai ugdymo įstaigai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

29.2. mirus šeimos nariui - iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

29.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos

Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) - iki 1 minimalių mėnesinių algų dydžio, jei nėra viršijami atitinkamai ugdymo įstaigai skirti asignavimai darbo užmokesčiui;

29.4. stichinės nelaimės atveju ar netekus turto, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa iš ugdymo įstaigai skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

30. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

31. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

32. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

33. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

34. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

35. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

36. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

36.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

36.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

36.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

36.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

36.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimu, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

37. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

38. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

40. Mokyklos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

41. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

42. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

43. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

44. Mokykloje patvirtintos darbuotojų pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

44.1 Mokyklos direktorius (DAĮ priedas 5):

44.1.1 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

44.1.2 Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (DAS priedas 5):

44.1.3 Mokyklos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

44.1.4 pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

44.1.5 vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

44.1.5.1 didinamas 5 proc., jei Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

44.1.5.2 didinamas 5 proc., jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

44.2 Mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

44.3 pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (DAS priedas 1):

- 44.3.4 lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 44.3.5 rusų kalbos (gimtosios) mokytojui;
- 44.3.6 anglų kalbos mokytojui;
- 44.3.7 vokiečių kalbos mokytojui;
- 44.3.8 prancūzų kalbos mokytojui;
- 44.3.9 matematikos mokytojui;
- 44.3.10 informacinių technologijų mokytojui;
- 44.3.11 istorijos mokytojui;
- 44.3.12 pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;
- 44.3.13 geografijos mokytojui;
- 44.3.14 fizikos mokytojui;
- 44.3.15 biologijos mokytojui;
- 44.3.16 chemijos mokytojui;
- 44.3.17 gamtos ir žmogaus mokytojui;
- 44.3.18 dailės mokytojui;
- 44.3.19 muzikos mokytojui;
- 44.3.20 šokio mokytojui;
- 44.3.21 tikybos mokytojui;
- 44.3.22 etikos mokytojui;
- 44.3.23 fizinio ugdymo mokytojui;
- 44.3.24 technologijų mokytojui;
- 44.3.25 žmogaus saugos mokytojui;
- 44.3.26 ekonomikos mokytojui;
- 44.3.27 pradinių klasių mokytojui;
- 44.3.28 neformaliojo švietimo mokytojui;
- 44.3.29 priešmokyklinio ugdymo mokytojui (DAS priedas 2).

44.3.30 gamtos mokslų mokytojams (fizikos, chemijos, biologijos) į pareigines algas pastoviosios dalies koeficientą įskaičiuojamas ir darbo užmokestis už tiriamąjį darbą, laboratorinių užsiėmimų paruošimą ir atlikimą (galima didinti 1,0 BD už etatą, jeigu tam mokytojui nemokama už papildomą laboranto darbą);

44.3.31 nustatomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. buvęs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis. Esant lėšų, gali būti nustatomas DAI 5 priede nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. numatytų koeficientų ribų vidurkis ar viršutinė koeficientų riba;

44.4 vadovaujantis DAI 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

44.4.4 koreguojami Įstatymu nustatyta tvarka

44.4.5 didinami 3–15 proc. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose be teisės lankyti pamokas mokykloje.

44.4.6 didinami 1–15 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas (DAS priedas 1).

44.5 pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAI 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

44.5.4 socialiniam pedagogui (DAS priedas 4);

44.5.5 psichologui (DAS priedas 4);

44.5.6 specialiajam pedagogui (DAS priedas 3);

44.5.7 logopedui (DAS priedas 3).

44.6 mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacijos kategorijai ar/ir veiklos sudėtingumui (gali keistis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. ar sausio 1 dienos).

44.7 Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAI 1 priedu, priklausomai nuo darbo stažo. Mokyklos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir darbo stažo, koeficientas nustatomas vadovaujantis DAI 3 ir 4 priedais. Darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į LR DK, DAI ir Mokyklai skirtas lėšas:

44.7.4 bibliotekininkui;

44.7.5 raštinės vedėjui;

44.7.6 sekretorei;

44.7.7 duomenų bazės specialistui;

44.7.8 informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

44.7.9 laborantui;

44.7.10 pastato priežiūros darbuotojui;

44.7.11 mokytojo ir/ar auklėtojo padėjėjui.

44.8 pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma

darbininkams (D lygis):

44.8.4 valytojui;

44.8.5 rūbininkui;

44.8.6 kiemsargiui;

44.8.7 sargui budėtojai.

45 Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai (naktinis darbas, darbas poilsio dienomis).

46 Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

47 Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas:

47.1 darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

47.2 metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina jų tiesioginis vadovas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.
 49. Sistema patvirtinta derinant ir pritarus Mokyklos Darbo Tarybai, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
 50. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.
 51. Mokyklos direktorius turi teisę pakeisti šią Sistemą, suderinus su Mokyklos Darbo taryba. Su pakeitimais visi mokyklos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
-

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,00	7,13	7,35	7,36	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. **1 procentu** mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomas **1 mokiny**s, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**,

3 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi **2 mokiniai**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**, ir (arba) **1 mokiny**s, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių;

5 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi **3-5 mokiniai**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**;

8 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi **6-8 mokiniai**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**;

10 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi **9-10 mokiniai**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**;

15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi **11 ir daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius**;

2.1.2. **3 procentais** mokantiems **1 mokini**, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, be teisės lankyti pamokas mokykloje

5 procentais – **2-4 mokinius**, be teisės lankyti pamokas mokykloje

10 procentų – **5-8 mokinius**, be teisės lankyti pamokas mokykloje

15 procentų – **9 ir daugiau mokinių**, be teisės lankyti pamokas mokykloje

2.1.3. **1 procentu** mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas užsienietis ar Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantis valstybinės kalbos, ne daugiau kaip dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

3 procentais – 2-3 tokius mokinius,

5 procentais – 4-5 tokius mokinius,

8 procentais – 6-9 tokius mokinius,

15 procentų – 10 ir daugiau mokinių.

2.1.4 Procentai apskaičiuojami atskirai, atsižvelgiant į mokinių, turinčių spec. poreikius ir mokinių užsieniečių skaičiaus klasėse (grupėse), vidurkį. Procentų vidurkiai apskaičiuojami tik tose klasėse (grupėse), kur yra tokių mokinių. Vidurkiai sudedami, ir atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

2.1.5 Mokiniu užsieniečiu laikomas mokinytis, atvykęs mokytis į Lietuvą nuo 2 klasės visų dalykų, o nuo 3 klasės užsienio (anglų) kalbos.

2.1.6 Istorijos, biologijos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų, kurių dėstomose klasėse (grupėse) yra 20 ir daugiau mokinių, turinčių spec. poreikių ir mokinių užsieniečių, padidintas pastoviosios dalies koeficientas papildomai didinamas 5 procentais.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. **5 procentais**, kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 1 mokiniš, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; **10 procentų**, kurių grupėje ugdomi **3 ir daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) **2 mokiniai**, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 18 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	4,76-5,2	5,21-5,46	5,47-5,7	5,71-6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,0-5,47		5,48-5,8	5,81-6,02
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,	5,61-6,16		6,17-6,23	6,24-6,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,	6,01-6,6		6,61-6,77	6,78-6,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	6,73-7,38		7,39-7,46	7,47-7,7

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

2.1. didinami 5 procentais:

2.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 4

**SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas	5,3-5,38	5,39-5,67	5,68-5,87	5,88-5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,82-5,89		5,9-6,06	6,07-6,13
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,4-6,55		6,56-6,63	6,64-6,83
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	6,95-7,14		7,15-7,29	7,3-7,48
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,71-7,93		7,94-8,13	8,14-8,28

2. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato (suteikia) savivaldybė.

2. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8“.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

3.1. didinami 5–10 procentų:

3.1.1. **5 procentais** - bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose **ugdoma (mokoma) 1-10 mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

10 procentų - bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose **ugdoma (mokoma) 11 ir daugiau mokinių**, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.1.2. **5 procentais** - mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) **1- 10 užsieniečių** ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

10 procentų - mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) **11 ir daugiau užsieniečių** ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

4. Jeigu mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 43 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 6

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS SUTARTYS DĖL
MENTORYSTĖS, IR SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9“.

Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 7

**MOKYKLOS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8