



PRITARTA

Mokytojų tarybos 2016 m. birželio 8 d.
posėdžio protokolas Nr. 6

PATVIRTINTA

Vilniaus Levo Karsavino mokyklos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V- 267

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–10 klasėse.
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą. Ji vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
6. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje;
 - stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
 - didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
7. Socialinė veikla organizuojama:
 - 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;
 - 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
 - 9–10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, priiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
8. Socialinės veiklos kryptys: pagalba mokyklai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

9. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau per mokslo metus:

Klasės	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė
Iš viso valandų per mokslo metus	10	10	10	10	10	10

10. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.

12. Socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti mokyklos darbuotojai.

13. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba Kultūros centrui, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

14. Klasių auklėtojai detalizuoja veiklą savo planuose.

15. Socialinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lapą (1 priedas).

16. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai. Pasibaigus metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 5). Stulpelio viršuje užrašo „Per metus“, o jo apačioje nurodo datą ir pasirašo.

17. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai socialinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.

18. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės veiklos suvestinę, „Socialinės veiklos“ apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

19. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas mokyklos bibliotekoje; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos kultūros mokytojai, dalykų mokytojų bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos kytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pagalba dalykų mokytojams tvarkant pavaduotojai. kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; budėjimas renginių metu; pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus; mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 	Dailės, technologijų ir kūno
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> mokyklos aplinkos tvarkymas; pagalba tvarkant Viršuliškių aplinką; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas. 	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, pavaduotojas ugdymui.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; pagalba pradinių klasių mokytojams; 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių

Kita veikla

- pagalba organizuojant sportinę veiklą. vadovai.
- atstovavimas mokyklai vykdant Klasių auklėtojai, bibliotevisuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, kos vedėjas, dalykų mokytojai, minėjimai); direktoriaus pavaduotojai ugdy-
- dalyvavimas koncertinėse programose; mui ir neformaliajam ugdymui.
- pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);
- pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę;
- pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;
- aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;
- pagalba tvarkant mokyklos metraščių.

IV. REZULTATAI

20. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:
- 20.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 20.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
 - 20.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
 - 20.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
 - 20.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.
-